

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО МБДОУ – детский
сад №1 «Солнышко» с. Мишкино

af /Сергеева О.Е./

«03» 12 2021 г.

Протокол № 22 от «03» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ – детский
сад №1 «Солнышко» с. Мишкино

А.М. /Саетгареева А.М./

«03» 12 2021 г.

Приказ № 123 от «27» декабря 2021 г.



**Положение
о системе управления охраной труда
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида №1 «Солнышко» с. Мишкино
муниципального района Мишкинский район
Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО

протокол заседания

Общего собрания работников

МБДОУ – детский сад №1

«Солнышко» с. Мишкино

от «10» 12 2021 г. № 4

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Солнышко» с. Мишкино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее – Положение) определяет политику в области охраны труда, порядок создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №1 «Солнышко» с. Мишкино муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании пункта 7 типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016г. № 438н, а также в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 30.12.2001г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее – ТК РФ);
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовое положение о системе управления охраной труда, утвержденное приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016г. № 438н (далее – Типовое положение о системе управления охраной труда);
- ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования, введенный в действие приказом Министерства промышленности и энергетики РФ от 10.07.2007г. № 169-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта» (далее – ГОСТ 12.0.230- 2007);
- Устав образовательного учреждения, утвержденный Главой администрации муниципального района Мишкинский район РБ 20.03.2012 г.;
- Локальные нормативные акты, действующие в образовательном учреждении.

1.3. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) образовательного учреждения – это комплекс взаимосвязанных устанавливающих и фиксирующих документов, процедур и порядков, включая планирование и реализацию мероприятий по охране труда, взаимодействующих между собой структур и должностных лиц образовательного учреждения, функционирующих в соответствии с определенной политикой образовательного учреждения в области охраны труда.

1.4. СУОТ функционирует на всей территории и всех зданиях (сооружениях) образовательного учреждения и его структурных подразделений, а также при проведении мероприятий с участием работников и воспитанников образовательного учреждения.

1.5. Требования СУОТ распространяются на всех участников образовательных отношений и посетителей, находящихся на территории и в зданиях (сооружениях) образовательного учреждения и его структурных подразделений.

1.6. Положение обеспечивает соблюдение в образовательном учреждении государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, и содержит следующие разделы (подразделы):

- Общие положения;
- Цель и задачи образовательного учреждения в области охраны труда;
- Политика образовательного учреждения в области охраны труда;
- Организация и обеспечение функционирования СУОТ;
- Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
 - Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников (Приложение № 1);

- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и воспитанниками (Приложение № 2);
- Положение об организации и проведении культурно-массовых мероприятий с воспитанниками (Приложение № 3);
- Положение о порядке обучения и проверки знаний по оказанию первой помощи пострадавшим (Приложение № 4);
- Положение о стажировке на рабочем месте и допуске работников к самостоятельной работе (Приложение № 5);
- Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля по охране труда (Приложение № 13);
- Планирование и проведение мероприятий в рамках процедур по охране труда;
- Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- Предупреждение несчастных случаев на производстве и с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расследование, учет и анализ производственного травматизма, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с воспитанниками;
- Делопроизводство СУОТ;
- Заключительные положения.

2. Цель и задачи образовательного учреждения в области охраны труда

2.1. Основные цели образовательного учреждения в области охраны труда заключаются в реализации задекларированной политики в области охраны труда:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий охраны здоровья работников;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- установление гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- выделение необходимых ресурсов для достижения целей в области охраны труда.

2.2. Цели охраны труда достигаются путем реализации процедур по охране труда с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

2.3. Задачи образовательного учреждения в области охраны труда, решаемые в рамках СУОТ:

- декларирование и реализация политики образовательного учреждения в области охраны труда;
- определение перечня необходимых процедур в области охраны труда (далее – процедуры по охране труда) и их реализация;

- планирование и проведение мероприятий в рамках процедур по охране труда, контроль их проведения;
- наделение полномочиями в области охраны труда участников СУОТ с целью планирования и проведения мероприятий в рамках процедур по охране труда, контроля их проведения;
- мониторинг эффективности СУОТ образовательного учреждения;
- ведение делопроизводства СУОТ.

3. Политика образовательного учреждения в области охраны труда

31. Политика образовательного учреждения в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) публично декларирует о намерении и гарантированном выполнении образовательным учреждением обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

32. Образовательное учреждение принимает на себя следующие обязательства в области охраны труда:

- соблюдать требования, содержащиеся в законодательных и нормативных правовых актах, в том числе технических нормативных правовых актах, регулирующих общественные отношения в области охраны труда;
- обеспечивать безопасность работников, воспитанников и посетителей при эксплуатации территории, зданий (помещений), сооружений, оборудования, а также эффективную эксплуатацию средств индивидуальной и коллективной защиты;
- осуществлять подготовку (обучение), инструктаж, переподготовку, стажировку, повышение квалификации и проверку знаний работников по вопросам охраны труда.
- совершенствовать систему мотивации безопасного труда с целью осознания личной ответственности каждого работника и обеспечения вовлеченности всего персонала в систему управления охраной труда;
- постоянно информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда;
- постоянно разрабатывать порядки и внедрять процедуры, обеспечивающие идентификацию опасностей, оценку профессиональных рисков, подготовку и реализацию мероприятий по снижению профессиональных рисков, анализ их эффективности;
- последовательно и непрерывно выполнять мероприятия по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и воспитанников, травматизма во время воспитательно-образовательного процесса и при проведении мероприятий, заболеваний;
- организовать в соответствии с установленными нормами санитарно-бытовое обеспечение, медицинское и лечебно-профилактическое обслуживание работников и воспитанников;
- выделять финансовые средства, оборудование и материалы для осуществления предусмотренных локальными нормативными актами мероприятий по охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников и воспитанников;
- учитывать индивидуальные особенности работников и воспитанников, в том числе посредством корректировки образовательных и учебных программ, выбора учебного оборудования, средств обучения, индивидуальной и коллективной защиты, построения воспитательно-образовательного процесса;

- контролировать и анализировать состояние охраны труда в образовательном учреждении, своевременно принимать управленческие решения по совершенствованию созданной системы управления охраной труда на основе оценки ее функционирования и измерения факторов, влияющих на охрану труда, реализуя принцип постоянного улучшения;

- пропагандировать предупреждение травматизма и заболеваний работников и воспитанников вне образовательного учреждения;

- предоставлять работникам компенсации по условиям труда, определенные коллективным договором;

- учитывать предложения и мнение участников образовательных отношений, первичной профсоюзной организации, коллегиальных органов управления, направленных на улучшение условий и охраны труда в образовательном учреждении.

33. Основные направления политики по охране труда формируются с учетом мнения Общего собрания работников и профсоюзного комитета образовательного учреждения.

34. Задекларированная политика по охране труда размещается на информационных стендах и на сайте образовательного учреждения для ознакомления всеми заинтересованными лицами.

4. Организация и обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Организация функционирования СУОТ в образовательном учреждении достигается посредством:

- а) установления перечня обязательных процедур, направленных на реализацию задекларированной Политики по охране труда в образовательном учреждении;

- б) планирования и проведения мероприятий, направленных на соблюдение требований охраны труда (Приложение № 6);

- в) определение обязанностей и порядка взаимодействия всех участников СУОТ в образовательном учреждении;

- г) контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, принятие и реализация управленческих решений, по результатам осуществления контроля и мониторинга;

- д) документирование деятельности участников СУОТ, ведение делопроизводства СУОТ;

- е) создания и функционирования службы охраны труда образовательного учреждения либо введения должности специалиста по охране труда;

- ж) создания и функционирования комиссии по охране труда;

- з) создания и функционирования иных комиссий, реализующих полномочия в области охраны труда.

4.2. Ответственность за организацию функционирования СУОТ несет руководитель образовательного учреждения или работник, назначенный ответственным за организацию работы по охране труда.

4.3. Функционирование СУОТ обеспечивается за счет распределения должностных обязанностей на трех уровнях управления СУОТ:

4.3.1. Первый уровень управления СУОТ – административный:

- Руководитель образовательного учреждения;

- Заведующий хозяйством;

- Старший воспитатель;

- Ответственный за организацию работы по охране труда (при наличии);

- Комиссия по охране труда (при наличии).

4.3.2. Второй уровень управления СУОТ – государственно-общественный, посредством коллегиальных органов управления и представительных органов работников образовательного

учреждения:

- Общее собрание работников образовательного учреждения;
- Педагогический совет образовательного учреждения;
- Уполномоченный профсоюзного комитета по охране труда.

4.3.3. Третий уровень управления СУОТ – работники:

- Воспитатели;
- Учителя-логопеды, педагог-психолог, музыкальный руководитель;
- Инструктор по физической культуре;
- Работник.

4.4. Обязанности участников СУОТ в сфере охраны труда на административном уровне управления СУОТ:

4.4.1. Руководитель образовательного учреждения:

а) организует работу по созданию и обеспечению условий во время воспитательно-образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, Уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения по охране труда;

б) обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;

в) назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в групповых помещениях, спальнях, музыкально-спортивном зале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;

г) утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для заместителей и педагогического коллектива, инструкции по охране труда для работников образовательного учреждения;

д) принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации воспитательно-образовательного процесса;

е) выносит на обсуждение коллегиальных органов управления вопросы организации СУОТ;

ж) отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий воспитательно-образовательного процесса, а также о принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

з) организует обеспечение работников образовательного учреждения средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;

и) осуществляет поощрение работников образовательного учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий во время воспитательно-образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил по охране труда;

к) проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;

л) оформляет прием новых работников только при наличии положительного медицинского заключения. Контролирует своевременное проведение диспансеризаций работников и воспитанников;

м) организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году;

н) обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и инспекций по труду;

о) немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;

п) заключает и организует совместно с профкомом выполнение требований необходимых документов по охране труда. Подводит итоги выполнения соответствующих документов по охране труда один раз в полугодие;

р) утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда и должностные инструкции для работников и воспитанников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

с) планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых Отделом образования и другими службами;

т) принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи на кухне;

у) принимает меры совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

ф) обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников, воспитанников с учетом их психофизических и индивидуальных возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

х) запрещает проведение учебных занятий при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников;

ц) определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, обеспечивает иные гарантии в соответствии с трудовым законодательством;

ч) несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и развития.

4.4.2. Старший воспитатель:

а) организует работу по соблюдению во время воспитательно-образовательного процесса норм и правил охраны труда;

б) обеспечивает контроль за безопасностью используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

в) проводит совместно с ответственным по охране труда административно- общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, учебной мебели.

г) обеспечивает выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

д) несет ответственность за организацию воспитательно-образовательного процесса в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

е) оказывает методическую помощь воспитателям, учителям-логопедам, педагогу-психологу, музыкальному руководителю, инструктору по физическому воспитанию и т.п. по

вопросам обеспечения охраны труда воспитанников, предупреждению травматизма, заболеваний и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

ж) контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении мероприятий и работ вне образовательного учреждения с воспитанниками;

з) организует с воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, заболеваний, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;

и) определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности.

4.4.3. Заведующий хозяйством (завхоз):

а) обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания (сооружений) и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

б) обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;

в) организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

г) обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групповых комнат, спален, музыкально-спортивного зала, кабинетов специалистов, жилых и других помещений, а также кухни в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

д) несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;

е) обеспечивает групповые комнаты, кабинеты специалистов, музыкально-спортивный зал, спальни, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием, средствами обучения и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

ж) организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

з) организует не реже 1 раза в 5 лет пересмотр инструкций по охране труда и техники безопасности по видам работ для персонала;

и) организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (вводный, первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок охраны труда и безопасности жизнедеятельности;

к) приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и воспитанников образовательного учреждения;

л) обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

м) обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

4.4.4. Комиссия по охране труда:

а) рассматривает предложения участников воспитательно-образовательного процесса по

созданию здоровых и безопасных условий труда, воспитания и обучения в образовательном учреждении и выработке рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников;

б) рассматривает результаты обследований состояния условий охраны труда, воспитания и обучения в образовательном учреждении, участвует в проведении обследований по обращениям работников и родителей (законных представителей), вырабатывает в необходимых случаях рекомендации по устранению выявленных нарушений;

в) изучает причины производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, анализирует эффективность проводимых мероприятий по условиям и охране труда;

г) проводит своевременный и качественный инструктаж по охране труда работников, воспитанников, обучает и проверяет знание работниками образовательного учреждения требований охраны труда;

д) участвует в работе по пропаганде охраны труда в образовательном учреждении, повышению ответственности работников по соблюдению требований по охране труда и безопасности жизнедеятельности;

е) корректирует и разрабатывает инструкции по охране труда для работников и воспитанников;

ж) согласовывает с руководителем образовательного учреждения локальные нормативные акты при проведении внешкольных мероприятий с воспитанниками (экскурсий, поездок, выход в музеи и другие мероприятия);

з) доводит содержание инструкций и локальных нормативных актов до сведения работников и воспитанников;

и) проводит мероприятия по охране здоровья, труда и отдыха, снижению травматизма и несчастных случаев в образовательном учреждении;

к) составляет отчетность по охране труда и условиям труда по установленным формам, ведет документацию;

л) контролирует соблюдение законодательства и нормативно-правовых актов по охране труда, санитарных правил и норм работниками образовательного учреждения.

4.5. Обязанности участников СУОТ на государственно-общественном уровне управления СУОТ:

4.5.1. Общее собрание работников образовательного учреждения:

а) рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников;

б) рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в области охраны труда и техники безопасности;

в) делегирует работников в комиссию по охране труда и другие комиссии, направление деятельности которых затрагивает нормы трудового права, охрану труда и технику безопасности.

4.5.2. Педагогический совет образовательного учреждения:

а) рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность структурных подразделений, затрагивающие законные права и интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

б) рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий воспитания, обучения и развития воспитанников;

в) заслушивает руководителя образовательного учреждения об обеспечении безопасности жизнедеятельности работников, воспитанников;

г) рассматривает другие вопросы по соблюдению законодательства в области создания здоровых и безопасных условий воспитания, обучения и развития воспитанников в соответствии с компетенцией, определенной уставом образовательного учреждения.

4.6. Обязанности работников в сфере охраны труда:

4.6.1. Воспитатели, учителя-логопеды, педагог-психолог, музыкальный руководитель:

- а) обеспечивают безопасность во время воспитательно-образовательного процесса;
- б) оперативно извещают руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- в) вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий воспитательно-образовательного процесса, а также доводят до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- г) проводят инструктаж воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, мероприятиях;
- д) организуют изучение воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- е) несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;
- ж) осуществляют контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда воспитанниками;
- з) соблюдают правила (инструкции) по охране труда.

4.6.2. Инструктор по физической культуре:

- а) осуществляет безопасное проведение образовательного процесса и обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса при реализации образовательных программ физкультурно-спортивной направленности;
- б) организует и проводит физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера в соответствии с требованиями правил и норм безопасности жизнедеятельности;
- в) осуществляет текущий контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений, а также соответствием оборудования и инвентаря спортивных сооружений образовательной организации требованиям безопасности;
- г) совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку;
- д) вносит предложения по оснащению спортивной базы образовательной организации оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности;
- е) несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.

4.6.3. Работник:

- а) соблюдает требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- б) проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- в) проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;
- г) участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;
- д) содержит в чистоте свое рабочее место;
- е) перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- ж) следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- з) о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает непосредственно руководителю работ и действует по его указанию;
- и) правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- к) незамедлительно извещает непосредственно руководителя работ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- л) при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным руководителем образовательного учреждения алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- м) принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

5. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

В целях реализации задекларированной Политики по охране труда в образовательном учреждении устанавливается следующий перечень обязательных процедур по охране труда:

5.1. Подготовка работников по охране труда и проверка знаний по охране труда¹, с этой целью образовательное учреждение устанавливает (определяет):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию (в должностных обязанностях);
- б) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности) (Приложение № 5);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях (Приложение № 1, прил. №1);
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в образовательном учреждении (Приложение № 2, прил. №2);
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (Приложение № 1, прил. №1);
- е) список работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, за проведение стажировки по охране труда (Приложение № 5, п.2.6.2, п. 2.6.3);
- ж) перечень вопросов, включаемых в программу инструктажа по охране труда (Приложение № 2);
- з) состав комиссии образовательного учреждения по проверке знаний требований охраны труда (Приложение № 1, п. 5.1., п.п. 5.7 – 5.10);
- и) регламент работы комиссии образовательного учреждения по проверке знаний требований охраны труда (Приложение № 1, гл.5);
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии образовательного учреждения по проверке знаний требований охраны труда (Приложение № 1, прил. №4);
- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве (Приложение №4);
- м) порядок организации и проведения инструктажей по охране труда (Приложение №2) с использованием инструкций по ОТ для воспитанников, по профессиям работников и по видам выполняемых работ согласно перечня инструкций по охране труда (Приложение № 2, прил. № 5), ранее согласованные профсоюзной организацией и утвержденные руководителем организации;
- н) порядок организации и проведения культурно-массовых мероприятий с воспитанниками в образовательной организации (Приложение № 3).

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда руководитель организации учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники образовательного учреждения, в том числе его руководитель.

¹ осуществляется в соответствии со статьей 225 ТК РФ и Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утвержденным совместным постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003г. № 1/29

Профессиональная гигиеническая подготовка при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью проводится в образовательной организации:

- для должностных лиц и работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией питания детей, раздачи пищи детям – ежегодно;
- для остальных категорий работников – 1 раз в два года.

Занятия с воспитанниками по вопросам безопасности.

Детей дошкольного возраста знакомят с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также с безопасными приемами труда по самообслуживанию в процессе занятий, игр и других видов детской деятельности, проведение занятий по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д. Занятия проводятся воспитателями, а также приглашенными со стороны специалистами в самых разнообразных формах. Проверку усвоенных знаний осуществляют путем устного опроса воспитанников и практических занятий с ними.

5.2. Организация и проведение специальной оценки условий труда², с этой целью образовательное учреждение устанавливает (определяет):

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии обособленных структурных подразделений;
- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах образовательного учреждения в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.3. Управление профессиональными рисками является составной частью системы управления охраной труда и представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков с применением **Методики выявления, оценки и минимизации рисков в организации**, утвержденной решением Межведомственной комиссии по охране труда Республики Башкортостан от 1 июня 2020 года № 65 (Приложение № 14). Целью оценки и управления профессиональными рисками является обеспечение безопасности и сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, с этой целью образовательное учреждение устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление (идентификация) опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) разработка мероприятий по снижению либо контролю уровней рисков.

В организации идентификацию опасностей и оценку профессиональных рисков может проводить специалист по охране труда, но эффективнее создать комиссию по проведению идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков (далее – комиссия) (в виду отсутствия в подавляющем большинстве образовательных организаций специалиста по охране труда). Председателем комиссии может выступать руководитель организации или специалист по охране труда. В состав комиссии помимо специалиста по охране труда можно включать

² осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Методикой проведения специальной оценки условий труда, Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, формой отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.01.2014г № 33н

специалиста, ответственного за пожарную безопасность (электробезопасность), руководителей структурных подразделений, представителей профсоюза. Участие работников в процессе идентификации опасностей обязательно. Члены комиссии не обязаны иметь специальную подготовку, но должны знать, как выявлять опасности и оценивать риски. Приказ о создании комиссии по идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков утверждается работодателем.

Для идентификации имеющихся в организации опасностей, исходя из специфики деятельности организации, можно использовать перечень опасностей, представленный в п. 35 Типового положения о СУОТ, утвержденного приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438Н.

В ходе идентификации рассматриваются только те опасности, которые могут реально привести к получению травм, ухудшению здоровья работников или смертельному исходу.

Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков служат результаты специальной оценки условий труда и контроля (проверок) состояния рабочих мест.

К мерам по исключению или снижению профессиональных рисков относится проведение поведенческого аудита безопасности (ПАБ)³ (Приложение № 7).

ПАБ представляет собой наблюдение за действиями работника, а также за его рабочим местом в процессе выполнения им трудовых обязанностей.

ПАБ является интерактивным процессом, в который включены не только проверяющая и проверяемая сторона, но и инструмент, оснастка, рабочее место и средства защиты, применяемые работником в рабочем процессе.

Общей целью ПАБ является изменение поведения работника через выявление и устранение опасных действий и условий, которые могут привести к травмам. ПАБ должен концентрироваться на поведении работника, а не на проверке оборудования.

Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в образовательной организации являются административно-общественный контроль за состоянием условий труда и образовательного процесса и подготовка (обучение) по охране труда.

5.4. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников, посредством прохождения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (ежегодных) медицинских осмотров для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. С этой целью образовательное учреждение устанавливает (определяет):

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов⁴, так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам,

³ осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению поведенческого аудита безопасности (ПАБ), утвержденного решением Межведомственной комиссии по охране труда Республики Башкортостан от 22.09.2017 г № 56

⁴ осуществляется в соответствии со ст. 213 ТК РФ, а также в соответствии с Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. №302н, Постановления Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. №695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности», Постановления Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. №377 «Перечень медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности»

психиатрическим освидетельствованиям (Приложение № 8);

Если по результатам проведенной специальной оценки условий труда на рабочих местах работников выявлены вредные и опасные производственные факторы и на этих рабочих местах установлен класс вредности, то данные работники обязаны проходить обязательное психиатрическое освидетельствование, кроме этого работники образовательной организации подлежат прохождению обязательного психиатрического освидетельствования (далее – освидетельствование).

Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности.

Освидетельствование проводится:

- перед предварительным медицинским осмотром;
- в дальнейшем, не реже 1 раза в 5 лет;
- в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.

Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением.

Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.

5.5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

- а) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- б) информирования работников о результатах оценки рисков и разработанных мер по управлению рисками (доводится до работников при вводном, внеплановом инструктаже, инструктаже на рабочем месте);
- в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- г) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции (при необходимости);
- д) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.6. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников образовательного учреждения осуществляется посредством следующих мероприятий:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.7. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами⁵, с этой целью образовательное учреждение

⁵ осуществляется в соответствии со ст. 221 ТК РФ, Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций пищевой, мясной и молочной промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.12.2010 № 1247н, Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандартом безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 № 1122н, а также в соответствии с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами

устанавливает (определяет):

а) наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (далее – СИЗ), применение которых обязательно, порядок выявления потребности в обеспечении работников СИЗ;

б) порядок обеспечения работников СИЗ, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ (Приложение № 9; Приложение № 10).

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.8. Обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами⁶, с этой целью образовательное учреждение устанавливает (определяет) перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов (Приложение № 11).

5.9. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией осуществляется путем включения в соответствующий договор пунктов, предусматривающих ответственность подрядчика (поставщика) и порядок контроля со стороны образовательного учреждения выполнения согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией. При этом используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований заказчика, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления образовательного учреждения до начала работы;

в) информирование работников подрядчика (поставщика) об условиях труда у заказчика, имеющихся опасностях;

г) подготовка по охране труда работников подрядчика (поставщика) с учетом специфики деятельности заказчика;

д) контроль выполнения подрядчиком (поставщиком) требований образовательного учреждения в области охраны труда.

5.10. В целях реализации задекларированной Политики по охране труда локальными нормативными актами образовательного учреждения может уточняться порядок осуществления указанных процедур, а также могут предусматриваться иные процедуры.

6. Планирование и проведение мероприятий в рамках процедур по охране труда

6.1. С целью проведения мероприятий в рамках установленных процедур, в образовательном учреждении разрабатывается и утверждается план мероприятий по охране труда.

6.2. План мероприятий по охране труда разрабатывается руководителем образовательного учреждения с привлечением к планированию других участников СУОТ.

6.3. План мероприятий по охране труда составляется на календарный год. Пересмотр и актуализация плана мероприятий по охране труда проводится по мере необходимости

индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н

⁶ осуществляется в соответствии со статьей 222 ТК РФ, Нормами и условиями бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядком осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.02.2009 № 45н

преимущественно 1 раз в квартал.

6.4. План мероприятий по охране труда утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзной организацией (Приложение № 12).

6.5. В плане мероприятий по охране труда отражаются:

- а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в образовательном учреждении;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых в рамках установленных процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому в рамках конкретной процедуры;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому в рамках конкретной процедуры;
- д) ответственные лица за организацию и проведение мероприятий, проводимых в рамках конкретных процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий.

6.6. Ответственными за организацию и проведение мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по охране труда, назначаются участники СУОТ в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. В образовательном учреждении устанавливаются следующие виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

Указанные виды контроля и мониторинга могут проводиться в виде регулярных и внеплановых проверок.

7.2. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей проведения мероприятий, в рамках установленных процедур вводится трехступенчатый административно-общественный контроль по охране труда (Приложение №13).

Результаты такого контроля и мониторинга записываются в специальный журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны и условий безопасности труда на рабочих местах и оформляются в форме акта участниками СУОТ в соответствии с установленной компетенцией.

7.3. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации мероприятий в рамках установленных процедур, выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

7.4. Два раза в год состояние СУОТ обсуждается на заседании Общего собрания работников, дается оценка проведенной работы по охране труда в образовательном учреждении.

8. Предупреждение несчастных случаев на производстве и с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расследование, учет и анализ производственного травматизма, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с воспитанниками.

8.1. Работа по профилактике травматизма, заболеваний и несчастных случаев в организации является одной из важнейших задач не только администрации организации, но и всех работников.

8.2. Важнейшей задачей в профилактике травматизма необходимо считать создание таких условий в организации, в которых максимально исключалась бы возможность получения травм. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследований аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

Расследование несчастных случаев – законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями, а также повреждений здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.

8.3. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится в соответствии с:

- ст. 227 – 231 ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

8.4. Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

8.5. Все несчастные случаи, профессиональные заболевания и опасные ситуации подлежат обязательному расследованию.

Целями расследования являются:

- объективное установление причин, приведших к происшествию;
- оформление акта расследования, протоколов опроса должностного лица, очевидцев, протокола осмотра места происшествия и других предусмотренных документов и записей;
- установление лиц, нарушивших требования охраны труда;
- оценка действий должностных лиц по выполнению предусмотренных процедур СУОТ, в том числе в процессе локализации и ликвидации происшествия;
- выявление оснований для необходимых корректирующих действий в СУОТ;
- определение материального ущерба;
- разработка организационных и технических мероприятий, направленных на предотвращение таких событий в будущем;
- информирование работников о причинах происшествий.

8.6. Расследование и учет несчастных случаев на производстве (с воспитанниками) и профессиональных заболеваний проводится специальной комиссией, состав которой определяется приказом руководителя организации. Лица, осуществляющие непосредственный контроль за работой пострадавших, в состав комиссии не включаются. В состав комиссии должно входить нечетное число членов.

8.7. Расследование опасных ситуаций (инцидентов) осуществляет комиссия, состав которой определяется приказом руководителя организации. К опасным ситуациям (инцидентам) относятся:

- повреждения здоровья сотрудника, обусловленные воздействием на пострадавшего

опасных факторов, но не повлекшие за собой необходимость его перевода на иную должность, временную или стойкую утрату трудоспособности;

- отказ (повреждение) оборудования, повреждение инженерных коммуникаций;
- разрушение строительных элементов в помещении в результате технических или природных событий;
- случаи грубого нарушения сотрудниками установленных требований охраны труда.

8.8. О случившихся происшествиях должны незамедлительно уведомляться соответствующие органы, состав которых определен действующими нормативными и методическими документами, в необходимых случаях – аварийно-спасательные службы.

8.9. Комиссия, осуществляющая расследование (специальная или комиссия организации):

- производит осмотр места происшествия, в необходимых случаях видеосъемки, фотографирование, составляет схемы и эскизы места происшествия;
- опрашивает очевидцев происшествия, получает письменные объяснения от очевидцев и должностных лиц;
- выясняет обстоятельства предшествующие происшествию, устанавливает причины их возникновения;
- выявляет характер нарушения условий эксплуатации оборудования, содержания помещений и инвентаря, нарушения требований охраны труда сотрудниками или небезопасные действия других лиц (или сторонних организаций);
- проверяет соответствие рабочего места планировкам;
- проверяет сведения об обучении и инструктаже как пострадавших, так и лиц, организующих работу;
- устанавливает причины происшествия;
- определяет допущенные нарушения требований охраны труда и лиц, допустивших эти нарушения;
- предлагает меры по устранению причин происшествия, предупреждению возникновения подобных происшествий;
- определяет размер причиненного ущерба;
- взаимодействует при необходимости со специализированными организациями.

8.10. Оформление результатов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пунктах **8.3.** и **8.4.** настоящего Положения. Оформление результатов расследования опасных ситуаций (инцидентов) осуществляется актом комиссии организации согласно п. **8.7.**, содержащим следующие сведения:

- дата и время инцидента;
- характеристика объекта и места инцидента;
- сведения о пострадавших (при наличии);
- сведения об обучении и инструктаже по охране труда лиц, причастных к инциденту;
- обстоятельства инцидента;
- принятые меры по ликвидации инцидента;
- технические и организационные причины инцидента;
- нормативные и локальные правовые акты, требования которых были нарушены;
- заключение о лицах, допустивших нарушения требований охраны труда;
- продолжительность простоя оборудования (помещений);
- материальный ущерб от инцидента;
- мероприятия по устранению причин инцидента.

8.11. По результатам расследования происшествия издается приказ руководителя организации, содержащий оценку причин, обстоятельств и необходимые корректирующие действия по результатам расследования.

9. Делопроизводство СУОТ

9.1. Делопроизводство СУОТ ведут все участники СУОТ организации в соответствии с

установленной компетенцией.

9.2. Ответственный за ведение делопроизводства СУОТ руководитель организации, либо назначенный ответственный работник за организацию работы по охране труда (руководитель службы охраны труда, либо специалист по охране труда).

9.3. Участники СУОТ могут назначаться ответственными за документацию по отдельным направлениям деятельности СУОТ.

9.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, в том числе журналы регистрации, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

10. Заключительные положения

10.1. Косвенными участниками СУОТ могут являться комиссии, создаваемые в организации по различным направлениям деятельности. Порядок организации и функционирование таких комиссий устанавливается законодательными, нормативно-правовыми актами либо другими локальными нормативными актами организации.

10.2. Заверенные копии настоящего Положения могут выдаваться участникам СУОТ для осуществления своих функций.

10.3. Настоящее положение принимается Общим собранием работников и утверждается руководителем организации с учетом мнения профсоюзного комитета организации.

10.4. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом руководителя организации до отмены его действия.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

на 19 листах

Заведующий МБДОУ- детский
сад № 1 «Солнышко» с. Мишкин

МР Мишкинский район
Республики Башкортостан

Саетгареева А. М.

« 24 » 12 2024 г